

# 1 Huishoudelijk Reglement

## Algemene Regels TVO

1. Het gebruik van de banen is alleen toegestaan door leden van de tennisvereniging die in het bezit zijn van een geldige KNLTB pas, introducés (conform introducereglement) en genodigden. Afhangen is verplicht!
2. Het dragen van tenniskleding en - schoenen op de banen is verplicht.
3. Op de banen zijn alleen spelers en scheidsrechters toegestaan.
4. Men bezorgt de spelers op andere banen geen overlast.
5. Tennisballen vraagt men terug door te roepen: 'BAL OVER'.
6. De baan wordt betreden door de bij de baan behorende deur.
7. De terrasstoelen die men meeneemt naar een baan om de wedstrijd te volgen, dient men na afloop weer op het terras terug te zetten.
8. Fietsen dient men in de fietsenstalling te plaatsen.
9. Alleen aangelijnde honden zijn op het park en in het clubhuis toegestaan, met in achtneming van de volgende voorwaarden:
  - Ze zijn aangelijnd
  - Ze geen overlast veroorzaken zoals blaffen, opspringen naar vreemden en ontlasting
  - Er geen toernooi of competitie gaande is
  - Er geen verzoek is tot verwijdering in verband met allergie
10. Na 23.30 uur is het niet toegestaan de verlichting opnieuw te ontsteken.
11. Opening- en sluitingstijden van het clubhuis lopen parallel met de tijden van de bardiensten.
12. Openingstijden van het tennispark staan vermeld op de website
13. Tijdens jeugd evenementen wordt er geen alcohol geschonken (en gedronken).
14. Bij het verlaten van het tennispark dient men, als er geen leden meer aanwezig zijn, de baanverlichting te doven, de clubhuisdeur en het toegangshek op slot te draaien.

### Niet toegestaan:

- Handelingen die in strijd zijn met de goede orde.
- Elk gedrag, waardoor het clubhuis, beplanting, hekwerken, meubilair en netten schade zou kunnen worden toegebracht.
- Buiten plaatsen van meubilair uit het clubhuis.
- Meenemen van serviesgoed naar de baan.
- Plaatsen van auto's, brommers en fietsen voor het toegangshek.
- Roken in het clubhuis, de hal en voor de entree van het clubhuis.

Men is verplicht toegebrachte schade aan eigendommen van de vereniging te melden aan het bestuur en de schade te vergoeden.

Niet alleen verantwoordelijke commissieleden en het bestuur houden toezicht op naleving van deze regels maar in principe heeft ieder lid zijn of haar verantwoordelijkheid in deze.

Bij (vermeende) incidenten dient men het bestuur in kennis te stellen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij verschil van mening, beslist een bestuurslid

### **Rechten en plichten van leden**

1. Leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de ter plaatse geldende baanreglementen (park-, ahang- en introducereglement) en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de baancommissie. De banen mogen uitsluitend bespeeld of betreden worden met tennisschoenen met een lichte zool en in de gebruikelijke tenniskleding.

De vereniging heeft verschillende soorten leden:

- Seniorleden.
- Juniorleden.
- Dag-leden: kunnen gebruikmaken van de faciliteiten van ma. t/m vrij. van zonsopgang tot 17.00 uur. Deelname is mogelijk aan alle KNLTB-toernooien, maar niet aan door de club georganiseerde toernooien/competities die in de avonden of het weekend vallen.

2. De leden zijn verplicht adresveranderingen zo snel mogelijk aan de (leden) secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie te voldoen. Gespreide betaling volgens richtlijnen van het bestuur is mogelijk. De contributie wordt jaarlijks in twee termijnen automatisch in november en februari afgeschreven. De contributie voor een gezinsabonnement wordt in drie termijnen automatisch afgeschreven, te weten in november, februari en april. Lees artikel 6 lid 1c van de statuten

3. Leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- of commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

4. Leden, met uitzondering van jeugdleden, die meedoen aan een door de vereniging georganiseerde (tennis)activiteit zijn verplicht om tijdens deze activiteit bardienst of keukendienst te draaien.

### **Vergaderingen**

4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of minimaal drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, evenals de vergadering te schorsen of te verdagen.

5. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een e-mail aan ieder bestuurslid, minimaal zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van minimaal drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen vervolg is gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

6. Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft gewist, dat de te

stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

7. Een besluit van, of benoeming door de algemene ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de verandering is ongeldig. Hierbij dient gelet te worden op het bepaalde artikel 16, lid 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minimaal tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen - blanco stemmen daaronder niet inbegrepen - en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging zijnde.

8. De agenda voor de algemene ledenvergadering bevat behalve de uit de statuten of voorafgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten ieder voorstel dat minimaal veertien dagen voor de verzending van de convocatie door minimaal vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, evenals al wat de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

9. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

### **Commissies**

10. Het bestuur kan worden bijgestaan door commissies, welke algemene of bijzondere opdrachten krijgen, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van die commissies. De leden van die commissies worden telkens voor één jaar benoemd en zijn, met uitzondering van één (de Kascommissie), herkiesbaar. Ze zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Benoeming geschiedt door de algemene ledenvergadering. De commissies kunnen - met uitzondering van de Kascommissie - altijd door het bestuur worden ontslagen of al dan niet door anderen worden vervangen.

11. De Kascommissie - als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten - wordt door de algemene ledenvergadering ingesteld. De commissie wordt op de jaarvergadering voor een jaar gekozen en bestaat uit twee leden. Telkens is één lid van de Kascommissie herkiesbaar en voor nog één jaar, zodat de maximale zittingsduur twee jaar bedraagt.

12. Door de algemene ledenvergadering worden commissies gekozen voor de duur van één jaar, met dien verstande dat aftredende leden direct herkiesbaar zijn. Elke commissie brengt jaarlijks in de algemene ledenvergadering verslag uit van de in het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden.

### **Besluitvorming**

13. Verlangt over een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen met algemene stemmen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn gesteld, wordt tot stemming overgegaan.

14. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien men op het stembriefje iets anders heeft aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter van de vergadering een commissie van drie stemopnemers, die de biljetten openen en de uitslag bekend maken.

15. Alleen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en dit reglement is bepaald, kan door algemene ledenvergadering worden gekozen. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij de

statuten of dit reglement anders bepalen. Bij staking van stemmen betreffende zaken is het voorstel verworpen.

## **Bestuur**

16. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter altijd als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij de volgorde wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn direct herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de afgetreden bestuursleden geschieden in de eerste algemene ledenvergadering waarin daartoe de mogelijkheden bestaan. Het bestuurslid dat gekozen is ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster, had moeten aftreden.

17. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene jaarvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur, behoudens het bepaalde in de eerste zin van artikel 9 lid 7 van de statuten. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 7 (slot) van de statuten.

18. Schade aan de vereniging of aan haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

19. De grootte van het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 letter c van de statuten wordt per verenigingsjaar gesteld op totaal 10% van de jaarbegroting.

## **Verplichtingen van het bestuur**

20. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- A. Namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen. Van deze administratie moet een ieder lid dat daarom vraagt, binnen één week inzage worden verstrekt.
- B. Presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- C. De bezittingen en schulden van de vereniging.

## **Aanmeldingsformulier**

21. Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld:  
voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te

verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid. De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

## **Slotbepalingen**

22. Alle leden ontvangen van de ledensecretaris een exemplaar van dit reglement. De statuten zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de secretaris.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 12 december 1982.

Artikel 21: wijziging vastgesteld op de algemene ledenvergadering 27 februari 1985.

Artikel 2: wijziging vastgesteld op de algemene ledenvergadering 26 februari 1986. Aanvulling huishoudelijk reglement

Artikel 21: Wijziging vastgesteld op de ALV 10 mei 2023 inclusief de wijzigingen op de slotbepalingen.

## **Aftreeschema bestuursleden.**

De leden van het bestuur van de vereniging worden benoemd voor de tijd van drie jaren. Elk jaar treedt zowel van het dagelijks bestuur, als van de overige leden van het bestuur een derde af volgens een door het bestuur, voor zover nodig bij loting, op te maken rooster. De eerste drie jaar is de zittingsduur aan beperkingen onderhevig door het jaarlijks aftreden van een derde of nagenoeg een derde van zowel leden van het dagelijks bestuur als de overige leden van het bestuur. Een lid van het bestuur dat is benoemd ter vervulling van een tussentijds opgevallen plaats, treedt af op het tijdstip waarop het lid in wiens plaats tussentijds is voorzien, had moeten aftreden. Leden van het bestuur zijn na een onafgebroken zittingsduur van minimaal zes jaar één jaar niet herbenoembaar, behalve wanneer het betreft:

- A. Niet in functie gekozen bestuursleden, die benoemd worden in een door de algemene ledenvergadering te bepalen functie, waarbij opnieuw een periode van herbenoembaarheid van zes jaar ingaat;
- B. In functie benoemde bestuursleden, wanneer het bestuur bij schriftelijke stemming tot kandidaatstelling met een meerderheid van minimaal twee derde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen door de algemene ledenvergadering dient te worden goedgekeurd. Bij verwerping zal het bestuur binnen twee maanden een nieuwe ledenvergadering doen plaatsvinden, om in de opgevallen plaats te voorzien.

Na een onafgebroken zittingsduur van minimaal negen jaren in dezelfde functie dan wel minimaal twaalf jaren in het bestuur, is de betrokkene gedurende één jaar niet herbenoembaar tot lid van het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 15 december 1983.

## **Datum algemene ledenvergadering**

Jaarlijks wordt uiterlijk op de tweede woensdag in mei een algemene ledenvergadering gehouden.

### *Benoeming ereleden en/of leden van verdienste*

Voorstellen door bestuur (zie statuten artikel 12 punt 2k) of door leden (zie statuten artikel 12 punt 2l) voor het benoemen van ereleden of leden van verdienste dienen vergezeld te gaan van duidelijke en objectieve argumenten. Tevens dient voldaan te worden aan onderstaande criteria:

Lid van Verdienste

- Is lid van TV Oudegein
- Is in een periode van minimaal 12 jaar als vrijwilliger actief
- Heeft zich op vrijwillige basis buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging Erelid
- Is lid van TV Oudegein
- Is in een periode van minimaal 12 jaar als vrijwilliger actief
- Heeft zich op vrijwillige basis buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging

- Heeft een substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de vereniging  
Voorstellen door leden worden aan de gestelde criteria getoetst door het bestuur. Bij een afwijzing worden de indieners geïnformeerd met opgave van redenen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 13 februari 2019.

### **Reglement Feestavond TVO**

In de bestuursvergadering van 30 augustus 2010 is door het bestuur in overleg met de voorzitter van de barcommissie het volgende reglement vastgesteld. Aanpassing kan altijd alleen gezamenlijk door beide partijen plaatsvinden.

Er is besloten dat er geen feesten (zonder privé karakter) in het clubhuis mogen plaatsvinden. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken onder de volgende voorwaarden:

- a) De aanvrager dient lid te zijn van TVO en verdienstelijk te zijn geweest voor TVO ter beoordeling van het bestuur.
- b) Als het naar aanleiding van een "mijlpaal" is en dat er een tennisactiviteit (verplicht) plaats vindt.
- c) Als het geen besloten feest is.
- d) Alleen barcommissievrijwilligers mogen achter de bar staan in verband met aanslaan en afsluiten. Zij krijgen hiervoor een gepaste vergoeding. De namen van deze vrijwilligers moeten vooraf bekend zijn.
- e) Het clubhuis dient na het evenement schoon en opgeruimd te worden opgeleverd. Hiervoor dient van tevoren een borg van € 250,00 betaald te worden.

Schoonmaakkosten van het schoonmaakbedrijf worden doorberekend. Dit is €200 incl. btw en worden verrekend met de borg.

- f) Alle eventuele ontstane schade, veroorzaakt door bezoekers van het feest, zal worden verhaald op de aanvrager. Dit geldt ook voor boetebedragen naar aanleiding van een controle op de drank- en horecawet, welke door de gemeente wordt uitgevoerd. Denk aan het rook- en alcoholbeleid.
- g) Per kwartaal mag maximaal één feest plaatsvinden.
- h) Datum van het feest wordt in overleg met het bestuur bepaald. Het feest dient uiterlijk om 01.00 uur te zijn beëindigd.
- i) Er mogen maximaal 100 mensen op het feest aanwezig zijn.
- j) De aanvrager mag zelf geen (sterke) dranken meenemen en nuttigen.
- k) Etenswaren en gebruikmaken van de keuken in overleg en tegen vergoeding. Zelf etenswaren meenemen mag (waarom, op een feest wordt dat meestal verzorgd), voor gebruik van de frituur wordt € 25,00 in rekening gebracht.
- l) Betaling van de totale rekening dient uiterlijk binnen een week plaats te vinden.
- m) Het verzoek voor het houden van een feest dient uiterlijk twee maanden voor de geplande datum ingediend te worden bij het bestuur en dient altijd te worden goedgekeurd door zowel het bestuur als de voorzitter van de barcommissie.
- n) Een contract met de hiervoor genoemde punten dient voor akkoord door alle partijen getekend te worden.
- o) Alle betalingen gaan via rekeningnummer NL30 INGB 0690 1893 03 t.n.v. Tennisvereniging Oudegein.
- p) Er kan op 'Bon' worden afgetikt op de kassa en deze dient aan het einde van de avond te worden betaald met Pinbetaling.

## **Reglement Introduce TVO**

1. De banen mogen alleen betreden en gespeeld worden door leden van Tennisvereniging Oudegein, introduceés en genodigden.
2. De introduceé is de welkom tijdens openingstijden van de banen..
3. Een introduceé mag alleen spelen met of tegen het verenigingslid.
4. Een lid kan slechts één persoon tegelijk introduceren.
5. De introduceé mag alleen spelen op de aangevraagde dag.
6. Het verenigingslid is verantwoordelijk voor de introduceé en draagt zorg voor afdracht van de geldelijke vergoeding, ook bij het niet doorgaan van de introductie. Alleen indien er tijdig bij de onder punt 7 vermelde personen is geannuleerd, hoeft deze vergoeding niet te worden voldaan.
7. De kosten van een introduceé zijn € 7,50 per sessie.
10. Tijdens georganiseerde activiteiten zoals competitie, open toernooien, clubkampioenschappen, labeltennis, interne toernooien etc. vervalt de mogelijkheid tot introduceren.
11. Het bestuur houdt zich het recht voor om introduceés te weigeren.